**九江学院文学院学生分会简介**

**一、办公室**

1.每学期初根据主席团意见完成工作计划，协助主席团处理学生会的日常事务、协调各部门的关系、落实计划的实施、检查和总结活动开展的情况、对存在的问题提出改进措施；

2.负责学生会各项会议的通知、记录和考勤登记；

3.负责学生会各类文件的收发、档案管理、财务管理、办公室用品供应、物资的采购与整理、办公教室（文友楼 413 教室）的管理；

4.配合主席团准备优秀基层学生分会的评选材料；

5.联系企业对我院举办的活动进行赞助，使学院举办的活动能够顺利开展；

6.配合主席团与团委组织部一同筹备“五四”基层团委评选各项申报材料的收集汇总。

7.配合主席团做好学生会各个部门及特色社团、学生干部的考核培养工作。

8.配合主席团开展优秀部门、社团以及优秀学生干部的评选工作。

**二、学习部**

1.统计学院学生的获奖情况；

2.开展各类专业竞赛、经验交流，纠正不良学风，积极宣传学习上成绩进步显著的班级和个人；

3.负责学院学生技能分、操行分的计算、操作执行以及公布等工作；

4.负责学院每学期的奖学金计算、公布、发放证书，班级“三好学生”、“优秀班干”的评选工作；

5.负责学生会的调研工作，配合学院老师、主席团了解学院学生中出现的一些问题并提出解决方案；

6.负责学院课程安排、各类考试、专业竞赛的通知宣传工作。

**三、体育部**

1.组织体育素质达标工作，督促学生体育锻炼、丰富课外活动；

2.组织管理学院运动队（篮球队、足球队、田径队、羽毛球队、排球队、乒乓球队等）并协调训练与比赛；

3.开展体育活动，组织学生参加体育比赛，发现、培养体育骨干；

4.选拔学院内体育素质优异的学生进行针对性训练，为学校各类比赛提供后备人员支持；

5.组织学院升旗观礼活动及早操锻炼工作；

6.把握助教训练的运动强度，并为助教训练提供后勤支持；

7.组织运动员参加校运动会、保障运动员的各项权益以及后勤工作，落实体育运动表彰先进、鼓励典型的工作；

8.与校会部门对接，协调校院两级相关活动的安排。

**四、文艺部**

1.负责举办文艺讲座、文艺演出等活动；

2.负责组建并管理主持、声乐、乐队、民族舞、街舞、相声、戏剧表演等队伍和社团；

3.负责组织举办学院重大节日的庆祝活动、文艺比赛，开展特色文艺活动（如融媒体中心的摄影活动等）；

4.负责与校学生会接触沟通，开展文艺活动，参加学校文艺比赛，排练文艺节目，与校文艺部、大学生艺术团对接，参与大学生艺术团汇报演出；

5.与其他二级学院交流文艺兴趣与技能；

6.负责学院每年的迎新晚会的策划和筹备晚会整体流程（节目的创作、筛选、编排和排练），预约场地，并与学院团委老师和团学组织其他部门进行工作对接；

7.负责学院大型文艺比赛的参赛和外出演出工作；

8.负责每届校运动会文学院方阵的策划及指导排练工作。

**五、融媒体中心**

融心，融创，融智，融力。镜头捕捉生活，妙手著成文章，媒体传播文化。

我们主要负责运营文学院唯一微信公众号——“文学院融媒体中心”和文学院官网的学生活动新闻宣传。我们致力于传播好声音，弘扬正能量。我们是事件的记录者，我们是光影的魔术师，我们是美好的传播者。能写、会拍、善用是我们的特点，专业老师指导、专门课程培训是我们的优势，针对性学习、综合性技能是我们的收获。我们的能量，超乎你的想象。融入我们，让新的故事在这里展开!一起把传统媒体与新媒体的优势发挥到极致!

**六、心理健康与职业发展权益部**

关注心理教育、规划职业生涯、便利校园生活：

1.关注大学生心理健康教育，负责学院的心理节筹办组织工作，促进学院大学生心理健康发展建设；

2.定期对各班级心职委员进行培训以及进行年度优秀心理委员的推选；

3.负责组织开展大学生职业生涯规划相关活动，帮助学院学生完成职业生涯规划；协助学院做好校友联系、毕业生就业实习、校园招聘会、就业指导等工作；

4.负责学院“互联网+”、“挑战杯”创新创业比赛的相关工作；

5.负责失物招领工作，确保同学们的校园权益得到一些基础保障；

6.负责院级各类知识竞赛，模拟政协提案。